



公益財団法人守山市文化体育振興事業団（令和3年4月採用）

臨時職員募集要項

- 1 募集職種 事務員（経理・労務事務等補助）
- 2 区分 臨時職員
- 3 募集人員 1名
- 4 雇用年齢 問いません。（ただし、70歳で雇い止めします）
- 5 業務内容 文体事業団の経理事務等補助スタッフ  
【具体的な業務】  
(経理)  
・出納管理、伝票・帳簿入力      ・月次報告、年次決算対応  
・入金、決算管理      等  
(労務)  
・勤怠管理、給与計算      ・社会保険手続      等
- 6 資格等 (1)高等学校卒業者または同程度の学力を有する者  
(2)パソコン（Microsoft Word、Excel など）の標準的な操作ができる者  
(3)自動車普通免許を有する者（オートマチック限定可）  
(4)日商簿記検定3級以上をお持ちの方  
(5)経理・労務経験3年以上の方が望ましい
- 7 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで  
勤務成績により更新の可能性があり。ただし、通算3年まで。70歳で雇止めします。
- 8 勤務場所 事業団総務課（守山市民ホール）
- 9 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで。  
ただし、施設の貸出し状況や事業開催日等で早朝勤務や時間外勤務を命ずることがあります。
- 10 勤務日 月15日以内で指定する日を勤務日とします。  
なお、施設の休館日は火曜日。[その日が休日の場合は、休日の翌日（ただし、土・日を除く。）]
- 11 賃金 時給903円（日額6,998円:令和2年12月実績）
- 12 交通費 規定により支給します。ただし2km以上。





- 13 社会保険等 雇用保険に加入します。
- 14 休 暇 年次有給休暇（労基法による）および勤務日以外の日（無給）
- 15 そ の 他 詳細は、公益財団法人守山市文化体育振興事業団就業規則によります。
- 16 申込み期限 令和3年1月25日（月）
- 17 申込み方法 ①市民文化会館へ直接または電話での申し込み  
午前9時から午後5時まで（ただし、火曜日を除く。）  
②公共職業安定所等（出先機関を含む）での申し込み  
※同時に複数の臨時職員を募集しており、申し込み時に希望職種を伝える
- 18 選考方法 面接試験
- 19 試験日時 令和3年1月28日（木）  
受 付 9:00 から 9:15 まで  
面接試験 9:30 から  
※試験当日、履歴書および公共職業安定所等で申し込んだ場合交付された紹介状を持参ください
- 20 試験会場 守山市民ホール（守山市三宅町125）2階 会議室  
控室 2階 学習室3
- 21 試験結果 試験日から概ね7日前後に郵送にて全員に通知します。
- 22 問合せ先 公益財団法人守山市文化体育振興事業団事務局（守山市民ホール内）  
電話（077）583-2532 担当：原田、辻田

