



公益財団法人守山市文化体育振興事業団（令和7年4月採用）

募 集 要 項 【大庄屋諏訪家屋敷・臨時事務員】

- 1 募集職種 事務職員
- 2 区 分 臨時職員（非常勤・パート）
- 3 募集人員 1名
- 4 雇用年齢 問いません。
- 5 業務内容 窓口受付事務および施設の貸し出し、管理（清掃業務含む）  
に関する業務

（具体的な業務）

●窓口受付事務・施設の貸し出し

- ・来館者対応（入館料の徴収、パンフ配布、順路案内、レジ打ちなど）
- ・貸室対応（受付、申請、料金徴収、電話対応など）

●施設管理事務等

- ・開館・閉館準備（施設建物の木製雨戸の開閉、門扉の開閉、事務所・トイレの開閉、敷地などの掃き掃除など）
- ・施設内の草むしり（数時間）
- ・施設建物の清掃（状況に応じて）  
（ほうき掃き、掃除機、畳拭き、トイレ清掃）
- ・貸室やイベントに応じての襖、板戸等の取り外し作業、備品（机・イス・有孔ボード）などの運搬・設置・撤収

- 6 資格等 ①高等学校卒業者または同程度の学力を有する方  
②パソコン（Microsoft Word.Excel）の基本操作がスムーズにできる方

【Word：文章作成、Excel：文字や数字の入力】

- ③自動車普通免許を有する者（オートマチック限定可）
- 7 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで  
ただし、勤務成績により更新の可能性あり。（70歳で雇い止め）  
※採用から6か月間は試行期間となります。この間の業務を良好な  
成績で遂行したときに正式採用とします。

- 8 勤務場所 大庄屋諏訪家屋敷（滋賀県守山市赤野井町171番地1）

- 9 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで  
ただし、施設の貸出し状況や事業開催日等で早朝勤務や時間外勤務、  
交代勤務を命ずることがあります。





- 10 勤務日数 月 12 日程度  
(勤務日数や土日祝日(基本出勤)の出勤は相談に応じます)
- 11 休日 休日は、休館日[火曜日(祝祭日は除く)、祝祭日の翌日(土・日を除く)および年末年始。]
- 12 賃金 時給 1,055 円(日額 8,176 円:令和 6 年 10 月実績)
- 13 交通費 規程に基づき支給。ただし 2 km 以上。
- 14 社会保険 雇用保険・労災保険に加入します。
- 15 休暇 規定により、年次有給休暇および特別休暇の制度があります
- 16 その他 詳細は、公益財団法人守山市文化体育振興事業団就業規則によります。
- 17 受付期間 令和 7 年 2 月 5 日(水)まで  
及び時間 午前 9 時から午後 5 時まで(ただし、火曜日を除く。)
- 18 申込み方法 ①大庄屋諏訪家屋敷(077-516-8160)へ電話での申し込み  
②ハローワーク公共職業安定所等での申し込み  
③求人サイト「インディード」からの申し込み  
●申込時 氏名、年齢、緊急時連絡先をお伝えください。
- 19 選考方法 面接試験
- 20 試験日時 令和 7 年 2 月 11 日(火)  
受付 13 時 30 分から 13 時 50 分まで  
面接試験 14 時から  
※試験当日、履歴書(写真添付)を持参ください。
- 21 試験会場 守山市民ホール(守山市三宅町 125)2 階会議室(控室:2 階学習室 3)
- 22 試験結果 試験日から概ね 7 日以内に通知します
- 23 問合せ先 公益財団法人守山市文化体育振興事業団  
①申込み・業務内容(大庄屋諏訪家屋敷)  
電話(077)516-8160 担当:桂田・青田  
②その他の募集内容(守山市民ホール内 総務課)  
電話(077)583-2532 担当:原田、辻田

