



公益財団法人守山市文化体育振興事業団（令和7年4月1日採用）

正 規 職 員（キャリア採用） 募 集 要 項

- 1 募集職種 正規職員（キャリア採用）
- 2 募集人員 1名
- 3 応募要件
  - (1) 年齢  
65歳定年（長期勤務可能な方）
  - (2) 業務内容  
総務事務（主に経理・財務・会計）および総務全般に対する業務改善
  - (3) 職務経験等  
法人で経理・財務・会計事務の従事、実務経験が5年以上有する者【従事、実務経験とも、週30時間以上の勤務形態で勤務（正規・非正規などの雇用形態は問いません）した経験をさし、経験の期間は令和6年3月末時点における通算期間によります】  
ただし、次のいずれかに該当する人は、応募できません。  
ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人  
イ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人  
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人および暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと
- 4 求める人材
  - (1) 業務内容が忠実に遂行できる者
  - (2) コミュニケーションやチームプレイを大切にできる方
  - (3) 強い関心・熱意を持って業務に取り組める者
  - (4) 向上心の高い方
  - (5) 業務効率化のため、積極的によりよい環境づくりのためのアイデア





アを出せる方

5 資格等

- (1) 高等学校卒業者または同程度の学力を有する者
- (2) パソコンスキル必須（ワード、エクセル、パワーポイントなど）  
【例：基本的な文書作成・表計算、簡易なチラシ作成等】
- (3) 日商簿記2級以上、全経簿記および全商簿記1級以上のいずれかを有する者
- (4) 自動車普通免許を有する者(オートマチック限定可)
- (5) 財団法人で実務経験を有する者、ビジネス会計検定など関連資格をお持ちの方を優遇

6 勤務場所

守山市文化体育振興事業団総務課および当事業団指定管理施設

7 採用

令和7年4月1日

※採用から6カ月間は試行期間となります。この間の業務を良好な成績で遂行したときに正式採用とします。

8 給与など

- (1) 給料（令和6年4月1日現在 地域手当含む）※以下の額は概算。

【新卒後、5年間社会経験のある者のモデル月給】

大学卒：234,154円 高校卒：221,858円

採用当初の月給は、経歴その他に応じて異なります。

- (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等を支給

- (3) 社会保険

社会保険（健康保険、厚生年金）および労働保険（雇用保険、労災保険）に加入します。

詳細は、守山市文化体育振興事業団の職員の給与に関する規程によります。

9 昇給

昇給は原則として毎年1回行われます。

10 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

ただし、施設の貸出し状況や事業開催日等に変則勤務となる場合あり。

11 休日

週休2日、年末年始（12月29日～1月3日）年間123日（R7）

シフト制により土曜日、日曜日、祝日の勤務があります。

12 休暇

規定により、年次有給休暇、病気休暇および特別休暇の制度があります。

詳細は、公益財団法人守山市文化体育振興事業団就業規則によります。





- 13 受付期間 令和7年1月20日（月）まで  
及び時間 午前9時から午後5時まで（ただし、火曜日を除く）  
【郵送：当日の消印有効】
- 14 申込方法 次の書類を公益財団法人守山市文化体育振興事業団事務局（守山市民ホール内）へ本人が持参もしくは郵送（レターパック、簡易書留等）で提出すること。  
(1) 履歴書（写真を添付のこと）  
(2) 実務経歴書（様式不問）  
(3) 資格を証明するもの（合格証書、修了証の写し等）  
（履歴書については、試験終了時にお返しします。）  
●郵送先 〒524-0051 滋賀県守山市三宅町 125 番地  
公益財団法人守山市文化体育振興事業団総務課 宛て
- 15 試験の実施 (1) 試験日時 令和7年1月25日（土）  
時期等 受付 9：30～9：50  
筆記試験 10：00～12：00  
【一般教養・専門試験】  
休憩 12：00～13：00  
口述試験 13：00～  
(2) 試験会場 守山市民ホール（守山市三宅町 125 番地）  
【駐車場利用可】  
2階 学習室等  
(3) 持参物 筆記用具、電卓、昼食  
(4) 選考内容 ア 書類選考：履歴書・実務経歴書  
【実務経歴書は、参考例を提示しますが、各自の自己  
アピールを含めて作成してください。】  
イ 筆記試験：一般教養および専門試験  
ウ 口述試験：面接
- 16 試験結果 試験日から概ね2週間後に郵送にて通知します。
- 17 問合せ先 公益財団法人守山市文化体育振興事業団事務局（守山市民ホール内）  
電話（077）583-2532 担当：原田、辻田





◆実務経歴書 (参考例) 下記は参考ですので、各自工夫して作成ください。

【実務経歴】

令和●年●月●日 現在

氏名： ○ ○ ○ ○

- 1 会社等名称：株式 会社 ○○商事
- 2 事業内容 : ○○○○○○○○
- 3 企業規模がわかるもの (資本金、売上、従業員数 等)  
例) 設立:2000年 資本金:2000万円 売上:3億 従業員 100名
- 4 雇用形態 正規、非正規等

期 間	業 務 内 容

- 1 会社等名称：△△△△株式会社
- 2 事業内容 : ○○○○○○○○
- 3 企業規模がわかるもの (資本金、売上、従業員数 等)  
例) 設立:1980年 資本金:1億 売上:10億 従業員 200名
- 4 雇用形態 正規、非正規等

期 間	業 務 内 容

